



**Република Србија**  
Висока медицинска школа  
струковних студија  
Ћуприја

---

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ћуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, [www.vmscuprija.edu.rs](http://www.vmscuprija.edu.rs), [vmscuprija@gmail.com](mailto:vmscuprija@gmail.com)  
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

---

# **СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЋУПРИЈИ**

## **ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ**

Ћуприја, фебруар 2016.



На основу Закона о високом образовању (сл. Гласник РС, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање (службени гласник РС број 106/ 24.11.2006) и члана 3. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, на предлог Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, Наставно веће Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, донело је 24.02.2016.године

## **СТАНДАРДЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЋУПРИЈИ**

### **ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ**

Стандарди обезбеђења квалитета Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије, који имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Високе школе, односно нивоа квалитета:

- Студијског програма
- Наставног процеса
- Наставника и сарадника
- Студената
- Уџбеника
- Библиотечких ресурса
- Информатичких ресурса
- Ненаставне подршке
- Управљања Високом школом
- Простора и опреме

Стандарди садрже минимални ниво квалитета рада Високе школе.

Стандарди су јавни и доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима у Високој школи.

Висока школа преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године.

Тим за израду Извештаја о самовредновању, формиран од стране Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Школе који разматра Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, а усваја Наставно веће Високе школе.

# 1. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студијског програма применом националног стандарда 4

| Редни број | Критеријуми                                                                                                                                  | Начин                                                                | Оцена               | Ниво квалитета    | Задужен за примену         | Перид оцењивања          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.         | Усклађеност циља са основним задацима и циљевима Високе школе                                                                                | Упоредивање                                                          | У %                 | 100%              | Шефови студијских програма | 3 год.                   |
| 2.         | Однос опште-образовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина                                                                           | Однос броја часова                                                   | У %                 | 15%<br>40%<br>45% | Шефови студијских програма | 3 год.                   |
| 3.         | Радно оптерећење студената                                                                                                                   | ЕСПБ                                                                 | Бодови годишње      | 60 ЕСПБ годишње   | Шефови студијских програма | 3 год.                   |
|            |                                                                                                                                              | Анкета студената ОБ 03                                               | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4           |                            |                          |
| 4.         | Проценаг запошљавања                                                                                                                         | Анкета студената који су дипломирали пре више од годину дана ОБ 06   | У %                 | Преко 60%         | Директор                   | 1 година након завршетка |
| 5.         | Професионална успешност дипломираних студената                                                                                               | Анкета студената који су дипломирали пре више од годину дана ОБ 06   | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4           | Директор                   | 1 година након завршетка |
| 6.         | Оцена квалитета студијског програма са аспекта компетентности дипломираних студената од стране послодаваца /Националне службе за запошљавање | Анкета послодаваца ОБ 07// Извештај Националне службе за запошљавање | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4           | Директор                   | 3 год.                   |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                           |                     |           |                               |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------------------|--------|
| 7. | Оцена курикулума:                                                                                                                                                           | Преглед-контрола докумената и примене у наставном процесу | Да                  | Да        | Помоћник директора за наставу | 3 год. |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји распоред предмета по годинама</li> <li>Постоји књига предмета/спецификација</li> <li>Листа изборних предмета</li> </ul>      |                                                           |                     |           |                               |        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подстиче студенте на стваралачки начин размишљања</li> <li>Подстиче студенте на примену знања и вештина у практичне сврхе</li> </ul> | Анкета дипломираних студената ОБ 05                       | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4   | Директор                      | 1 год. |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Савременост курикулума</li> </ul>                                                                                                    | Упроеђивање са курикулумима страних и школа из окружења   | У %                 | Преко 60% | Шеф студијског програма       | 3 год. |
| 8. | Услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су јавни и објављени на сајту Школе                                                   | Преглед сајта школе                                       | У %                 | 100%      | Директор                      | 1 год. |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за примену критеријума и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера. Поступак за одобравање, праћење и контролу програма дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО-01.

## 2. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставног процеса применом националног стандарда 5

| Редни број | Критеријуми                                                                                                                                                                                               | Начин                                | Оцена               | Ниво квалитета | Задужен за примену            | Период оцењивања     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------------------|
| 1.         | Професионалност и коректност комуникације наставник - студент                                                                                                                                             | Анкета студената ОБ 02               | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4        | Помоћник директора за наставу | 1 год.               |
| 2.         | План наставе је доступан студентима пре почетка семестра                                                                                                                                                  | Увид у стање                         | Да                  | Да             | Помоћник директора за наставу | Пре почетка семестра |
|            | План наставе се реализује:                                                                                                                                                                                | Књига евиденције наставе             | У %                 | 95%            | Помоћник директора за наставу | 1 год.               |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити)</li> <li>по унапред утврђеном садржају - предметима</li> </ul> | Анкета студената ОБ 02, ОБ 03        | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4        | Помоћник директора за наставу | На крају семестра    |
| 3.         | Интерактивност наставе, учешће примера из праксе, настава подстиче студента на размишљање и креативност, самосталност у раду и примени стечених знања.                                                    | Анкета студената ОБ 02, ОБ 03, ОБ 05 | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4        | Помоћник директора за наставу | На крају семестра    |

Основ за примену стандарда је План и програм наставе са временским распоредом.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Помоћник директора за наставу и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак контроле реализације наставе дефинисан је у Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса ПО-01, Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03 и Политици обезбеђења квалитета.

### 3. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДАНИКА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставника и сарадника применом националног стандарда 7  
Квалитет се утврђује за сваког наставника и сарадника посебно.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника.  
Квалитет наставника и сарадника који раде у настави утврђују се по следећим критеријумима:

| Редни број | Критеријуми                                                       | Начин                                   | Оцена                               | Ниво квалитета                                   | Задужен за примену            | Перид оцењивања   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1.         | Број наставника<br>• укупно                                       | Увид у стање                            | Број часова годишње односно недељно | Мин 180 часова годишње Односно 12 часова недељно | Директор                      | 3 год.            |
|            | • стално запослених                                               | Увид у стање                            | % укупног броја                     | Мин 70%                                          | Директор                      | 3 год.            |
| 2.         | Број сарадника                                                    | Увид у стање                            | Број часова годишње односно недељно | Мин 300 часова годишње Односно 10 часова недељно | Директор                      | 3 год.            |
| 3.         | Педагошка способност наставника/сарадника                         | Анкета студената<br>ОБ 02, ОБ 03, ОБ 15 | Од 1 мин. до 5 макс                 | Преко 4                                          | Помоћник директора за наставу | На крају семестра |
| 4.         | Учесће на научним скуповима, семинарима и сл. из области предмета | Анкета наставника и сарадника ОБ 09     | Од 1 мин. до 5 макс                 | Преко 3                                          | Директор                      | 1 год             |

|    |                                                                                               |                                     |                     |         |          |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|----------|-------|
| 5. | Усавршавање и напредовање наставника и сарадника                                              | Анкета наставника и сарадника ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 3 | Директор | 1 год |
| 6. | Избор наставника и сарадника се врши сагласно критеријумима из Правилника о избору наставника | Увид у документацију                | Да                  | Да      | Директор | 1 год |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за примену критеријума и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета наставника и сарадника дефинисани су у Правилнику о избору наставника, Правилнику о образовању и стручном усавршавању запослених, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса ПО-01 и Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03.

#### 4. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студената применом националног стандарда 8

| Редни број | Критеријуми                      | Начин                                                                    | Оцена             | Ниво квалитета                                                 | Задужен за примену      | Период оцењивања |
|------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1.         | Упис студената:                  | Бодовање                                                                 | Укупан број поена | Макс. 100                                                      | Директор                | 1 год.           |
|            | • Успех у претходном школовању   | Бодовање                                                                 | број поена        | Макс. 40                                                       |                         |                  |
|            | • Успех на пријемном испиту      | Бодовање                                                                 | број поена        | Макс. 60                                                       |                         |                  |
| 2.         | Структура оцене у поенима        | /                                                                        | /                 | 0-54=5<br>55-64=6<br>65-74=6<br>75-84=6<br>85-94=6<br>95-100=6 | Предметни наставници    | СТАЈНО           |
| 3.         | Структура оцене предмета         | /                                                                        | У %               | Од 30-70% предиспитне активности                               | Шеф студијског програма | СТАЈНО           |
| 4.         | Дистрибуција оцене по предметима | Анализа пролазности и остварених оцена на предмету у току школске године | У %               | Мање од 10% сувише високих и сувише ниских оцена               | Предметни наставници    | 1 год.           |

|    |                          |                              |     |     |                         |        |
|----|--------------------------|------------------------------|-----|-----|-------------------------|--------|
| 5. | Пролазност по предметима | Анализа пролазности<br>ОБ 20 | У % | 80% | Предметни<br>наставници | 1 год. |
|----|--------------------------|------------------------------|-----|-----|-------------------------|--------|

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за примену критеријума и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета студената дефинисани су у Правилнику о студијама, Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту и Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса ПО-01 и Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03.

## 5. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета учбеника применом националног стандарда 9

| Редни број | Критеријуми                                                                                                                             | Начин                  | Оцена               | Ниво квалитета | Задужен за примену | Перид оцењивања |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| 1.         | Квалитет садржаја и структуре: <ul style="list-style-type: none"><li>• савременост, тачност</li><li>• примери, питања, резиме</li></ul> | Анкета студената ОБ 03 | Од 1 мин. до 5 макс | Преко 4        | Директор           | 1 год           |
| 2.         | Сваки учбеник задовољава критеријуме из Паравилника о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности                                     | Увид у документацију   | Да                  | Да             | Директор           | 3 год           |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Директор и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета учбеника дефинисани су у Правилнику о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса ПО-01 и Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса ПО-02.

## 6. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета библиотеких ресурса применом националног стандарда 9

| Редни број | Критеријуми                             | Начин                                                        | Оцена                      | Ниво квалитета                              | Задужен за примену | Период оцењивања |
|------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1.         | Број запослених                         | Увид у стање                                                 | Број                       | Мин 1 запослен са ВСС до 500 студената      | Директор           | 3 год            |
| 2.         | Компетентност и мотивисаност запослених | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09        | Од 1 мин. до 5 макс.       | Преко 4                                     | Директор           | 1 год            |
| 3.         | Обим библиотечног фонда                 | Књига евиденције                                             | Број библиотечких јединица | Најмање 1001 или 101 по студијском програму | Директор           | 3 год            |
|            |                                         | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 03, ОБ 05, ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс.       | Преко 4                                     | Директор           | 1 год            |
| 4.         | Придржавање времена рада                | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09        | Од 1 мин. до 5 макс.       | Преко 4                                     | Директор           | 1 год            |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, директор и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета библиотеких ресурса дефинисани су у Правилнику о раду библиотеке и Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса ПО-02.

## 7. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета информатичких ресурса применом националног стандарда 9

| Редни број | Критеријуми                             | Начин                                                                        | Оцена                        | Ниво квалитета                               | Задужен за примену   | Период оцењивања |
|------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1.         | Број запослених                         | Увид у стање                                                                 | Број                         | Мин 2 запослена са ВСС до 500 студената      | Директор             | 3 год            |
| 2.         | Компетентност и мотивисаност запослених | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09                        | Од 1 мин. до 5 макс.         | Преко 4                                      | Директор             | 1 год            |
| 3.         | Квалитет рачунарске опреме              | Увид у стање<br>Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 03, ОБ 05, ОБ 09 | Број<br>Од 1 мин. до 5 макс. | Мин 20 рачунара са интернет везом<br>Преко 4 | Директор<br>Директор | 3 год<br>1 год   |
| 4.         | Придржавање времена рада                | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09                        | Од 1 мин. до 5 макс.         | Преко 4                                      | Директор             | 1 год            |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Директор и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета библиотечких ресурса дефинисани су у Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса ПО-02.

## 8. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНЕ ПОДРШКЕ:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставне подршке применом националног стандарда 10

| Редни број | Критеријуми                                                                                       | Начин                                                 | Оцена                | Ниво квалитета                   | Задужен за примену | Период оцењивања |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|
| 1.         | Број запослених<br>• студентска служба                                                            | Увид у стање                                          | Број                 | Мин 2 запослена до 500 студенага | Директор           | 3 год            |
|            | • правни послови, радни односи -секретар                                                          | Увид у стање                                          | Број                 | Мин 1 запослен до 500 студенага  | Директор           | 3 год            |
|            | • финансијски послови, организовање, планирање, и контрола обављања послова у финансијској служби | Увид у стање                                          | Број                 | Мин 1 запослен до 500 студенага  | Директор           | 3 год            |
| 2.         | Компетентност и мотивисаност запослених                                                           | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                          | Директор           | 1 год            |
| 3.         | Комуникација са студентима                                                                        | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                          | Директор           | 1 год            |
| 4.         | Правовременост и истинитост информација                                                           | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 04, ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                          | Директор           | 1 год            |
| 5.         | Усавршавање и напредовање                                                                         | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09        | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                          | Директор           | 1 год            |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Директор и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета ненаставног особља дефинисани су у Политици обезбеђења квалиета и Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03.

## 9. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ:

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета управљања Школом применом националног стандарда 10 Послови, задаци и надлежности Савета школе, Наставног већа и Директора школе дефинисани су Статутом школе.

| Редни број | Критеријуми                          | Начин                                          | Оцена                | Ниво квалитета | Задужен за примену | Период оцењивања |
|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|------------------|
| 1.         | Ефикасност организације Школе        | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4        | Директор           | 1 год            |
| 2.         | Ефикасност рада Савета школе         | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4        | Председник Савета  | 1 год            |
| 3.         | Ефикасност рада Наставног већа школе | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4        | Директор           | 1 год            |
| 4.         | Рад Директора школе                  | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4        | Савет школе        | 1 год            |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за примену критеријума и и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета управљања Школом дефинисани су Законом о раду, Законом о високом образовању, Правилником о раду Високе медицинске школе струковних студија у Туприји и Поступком за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03.

# 10. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Циљ стандарда: Одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета простора и опреме за извођење наставе применом националног стандарда 11

| Редни број | Критеријуми                                            | Начин                                                 | Оцена                | Ниво квалитета                                              | Задужен за примену | Период оцењивања |
|------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1.         | Адекватност простора у коме се одвија настава          | Преиспитивање у односу на број студената              | у m <sup>2</sup>     | Преко 4 m <sup>2</sup> бруто наставног простора по студенту | Директор           | 3 год            |
|            |                                                        | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 05, ОБ 09 | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                                                     | Директор           | 1 год            |
| 2.         | Савременост опреме која се користи у настави           | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09        | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                                                     | Директор           | 1 год            |
| 3.         | Адекватност простора библиотеке и рачунарског кабинета | Анкета студената, наставника и сарадника ОБ 09        | Од 1 мин. до 5 макс. | Преко 4                                                     | Директор           | 1 год            |

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Директор и и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета одговорни су за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета простора и опреме за извођење наставе дефинисани су Политиком обезбеђења квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета потребних ресурса ПО-02.

### АНКЕТНИ ЛИСТОВИ И СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ

У прилогу је дат Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса ПО-01, Поступак за обезбеђење квалитета потребних ресурса ПО-02, Поступак за обезбеђење квалитета у процесу управљања ПО-03 и анкетни листови са обавезним питањима на које треба добити одговоре. Листа питања се може проширити у зависности од постављеног циља анкете. Комисија за обезбеђење и контролу квалитета врши допуну анкетних листова који у том случају носе ознаку ОБ-1/1, ОБ-2/1 итд.

Анкете се спроводе сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

